

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:

Stichting Vrienden Mozarthof, statutair gevestigd te Hilversum, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging van 1 mei 2026, verleden voor mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht.

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
bestuur: het bestuur van de stichting.
bestuurder: een lid van het bestuur.
dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
DKP Onderwijsgroep: de stichting: Stichting DKP Onderwijsgroep, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30185516.
Mozarthof: de door DKP Onderwijsgroep in stand gehouden school voor speciaal onderwijs, gevestigd te Hilversum en met BRIN-nummer 00SL, geldend voor beide locaties SO Mozarthof en VSO Mozarthof.
schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
statuten: de statuten van de stichting.
stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Vrienden Mozarthof.
vrijwillige ouderbijdrage: de vrijwillige geldelijke ouderbijdrage als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden Mozarthof**.
2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Hilversum.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen en ondersteunen van het onderwijs zoals dat wordt aangeboden door DKP Onderwijsgroep binnen Mozarthof;
 - b. het bieden van (financiële) ondersteuning - anders dan door middel van de vrijwillige ouderbijdrage - aan projecten en activiteiten die niet binnen de normale exploitatie van DKP Onderwijsgroep ten behoeve van (de leerlingen van) Mozarthof kunnen worden gefinancierd,

- en verder alles wat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het verwerven van gelden en andere middelen - anders dan de vrijwillige ouderbijdrage - ten behoeve van het (financieel) ondersteunen van DKP Onderwijsgroep ten behoeve van (de leerlingen van) Mozarthof, en verder door alles wat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.
 3. De doelstelling van de stichting ziet uitdrukkelijk op andere activiteiten dan de activiteiten die worden bekostigd door de vrijwillige ouderbijdrage.
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 5. De stichting beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding).
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

BESTUUR: SAMENSTELLING. BENOEMING. NEVENFUNCTIES

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
 - a. een bestuurder niet tevens mag kwalificeren als bestuurder, toezichthouder van DKP Onderwijsgroep, dan wel op andere wijze werkzaam is bij DKP Onderwijsgroep;
 - b. een bestuurder:
 - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
 - c. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst.
3. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, waarbij als uitgangspunt geldt dat dit binnen drie maanden geschiedt.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan uit zijn midden een penningmeester en/of secretaris aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.
5. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen, waarbij het bestuur als geheel in ieder geval

wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een profielschets. Het bestuur kan bij de vervulling van een vacature besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende bestuurszetel. Het bestuur waarborgt de deskundigheid en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur.

6. Een bestuurder wordt geacht opgave te doen aan het bestuur van diens hoofd- en nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen.
7. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Een bestuurder kan één keer worden herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar.

BESTUUR: EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. ONTSTENTENIS EN BELET. SCHORSING. ONTSLAG

Artikel 5

1. Een bestuurder defungeert door:
 - a. zijn overlijden;
 - b. zijn aftreden;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen (faillissement of schuldsanering);
 - d. zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. zijn ontslag door het bestuur;
 - f. het niet langer voldoen aan het bepaalde in artikel 4 lid 2 sub a. tot en met c.
2. Het bestuur kan een bestuurder te allen tijde ontslaan of schorsen. Een besluit tot ontslag of schorsing moet met instemming van alle overige bestuurders worden genomen.
3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een of meer perso(o)n(en) die daartoe door het bestuur steeds moet(en) zijn aangewezen.

Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Indien alle bestuurders ontbreken en het bestuur voor die situatie geen personen heeft aangewezen, kan DKP Onderwijsgroep een bestuurder benoemen.

Indien alle bestuurders ontbreken en zowel het bestuur als DKP Onderwijsgroep voor die situatie geen personen heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen.
5. Er is sprake van *ontstentenis* als:
 - a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe

- opvolger is benoemd; of
- b. door overlijden van een bestuurder.
- Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
- a. schorsing;
- b. ziekte, langer dan één maand; of
- c. onbereikbaarheid, langer dan één maand,
- tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

BESTUUR: TAAK. BEVOEGDHEDEN. BELONING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de maatschappelijke doelstelling daarvan. Iedere bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, maar uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging. Van deze verkrijging, vervreemding of bezwaring wordt DKP Onderwijsgroep door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
7. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor diens werkzaamheden als bestuurder. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet-bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. De hoogte van het vacatiegeld wordt bepaald door het bestuur.
8. De in lid 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de balans en staat van baten en lasten van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESTUUR: VERGADERING. BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een van de overige bestuurders zulks wenst, doch ten minste viermaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door een of meer van de overige bestuurders, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één medebestuurder in een bestuursvergadering vertegenwoordigen.
4. Het bestuur streeft bij de totstandkoming van de besluitvorming zoveel mogelijk naar consensus. Het bestuur kan geldige besluiten nemen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst worden opgesteld.
7. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering schriftelijk besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt en ondertekend en na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen gevoegd. Besluitvorming buiten vergadering is mogelijk voor het nemen van alle besluiten.
9. Een bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
10. Indien een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
11. De betreffende bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, kan het bestuur niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
12. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van

het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

COMMISSIES

Artikel 9

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende commissie vast. De taak en bevoegdheden kunnen nader worden geregeld in een reglement als bedoeld in artikel 10.
3. De leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement geschiedt conform het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2.

BOEKJAAR. JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend en waarbij ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar zijn naar bron en bestemming.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of

meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

7. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
8. De stukken als bedoeld in leden 4, 6 en 7 van dit artikel worden door het bestuur ter informatie toegezonden aan DKP Onderwijsgroep.
9. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten, met voorafgaande goedkeuring van DKP Onderwijsgroep.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met voorafgaande goedkeuring van DKP Onderwijsgroep.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan één of meer door het bestuur te bepalen rechtspersonen in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting kent.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.